

## PROGRAMME DE FORMATION

### **MANAGER LA FORMATION : L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION & L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**



#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION:**

- Maîtriser la méthodologie de conception et de mise en place de l'entretien annuel d'évaluation et de l'entretien professionnel.
- Savoir construire et utiliser les outils de l'entretien d'évaluation.
- Savoir préparer et conduire un entretien d'évaluation des performances et de l'entretien professionnel.
- Appréhender l'entretien comme un moment privilégié d'échange.
- Fixer des objectifs en cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- Savoir apprécier les résultats, les actions et les comportements.
- Utiliser les conclusions des entretiens dans le cadre de la formation et de la gestion prévisionnelle des compétences.

#### **PUBLICS CONCERNES :**

- Personnels de la fonction RH.
- Juniors ou seniors Managers.

#### **PREREQUIS :**

Aucun.

#### **PROGRAMME:**

##### ➤ **L'entretien professionnel.**

- Les objectifs de l'entretien professionnel et son cadre juridique
- Les préalables à la mise en place d'une politique d'entretien professionnel.
- Concevoir la politique d'entretien professionnel.
- Le contenu de l'entretien professionnel.
- Les débouchés de l'entretien professionnel.
- La conduite de l'entretien professionnel.
- Le suivi de l'entretien professionnel.

##### ➤ **L'entretien annuel d'évaluation des performances.**

- Les objectifs de l'entretien annuel d'évaluation.
- La préparation de l'entretien d'évaluation.
- La conduite de l'entretien d'évaluation.
- L'évaluateur accueille le salarié.
- Le salarié fait son bilan.
- L'évaluation des résultats.
- Le salarié exprime ses besoins.
- La négociation des nouveaux objectifs.
- Conclure l'entretien d'évaluation.

**MOYENS PEDAGOGIQUES :**

Cette formation est dispensée sous forme d'ateliers en présentiel de 6 à 8 stagiaires dans les locaux de l'organisme de formation ou *in situ* dans votre entreprise.

**La formation peut être dispensée en Mode Visio/e-learning.**

Chaque thématique du programme de formation fait l'objet :

- D'exercices de groupes et individuels
- De cas pratiques
- De simulations individuelles et collectives
- Partage des vécus et d'expériences

**LES FORMATEURS :**

La formation est coordonnée et animée par Christophe BENDAYAN, fondateur et dirigeant du cabinet Global RH Consulting depuis 2006.

Préalablement, il a occupé des fonctions de RRH en entreprise pendant 6 ans sur un périmètre national et Consultant RH au sein de l'APEC en début de carrière.

De ce fait, il capitalise plus de 20 ans d'expérience en Management, Ressources Humaines et Développement personnel depuis 2000.



Il est également Maître de conférences pour le Career Center EDHEC Alumni et Consultant Talent Management externe pour le groupe EDHEC Business School depuis 2007.

Il fait partie de l'équipe enseignante du Programme Master en Management du programme EDHEC On Line et a pu intervenir plusieurs années pour le programme Bachelor Business Administration EDHEC.

L'équipe de Global RH Consulting en tant qu'Organisme de formation agréé DIRECCTE PACA depuis 2009, est composée selon les modules, de formateurs indépendants reconnus dans leur domaine d'expertise.

**DUREE : 2 jours**

**TARIF : 650€ TTC par personne**

**Tarif « sur mesure » en intra-entreprise**