

PROGRAMME DE FORMATION

LE MANAGEMENT D'EQUIPE

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Comprendre le fonctionnement du groupe
- Acquérir les comportements et les outils adéquats
- du manager efficace



PUBLIC CONCERNE :

- Chefs d'entreprise
- Personnels Cadres intermédiaires
- Personnels Non Cadres évoluant vers un statut ou une fonction d'encadrement
- Tout public souhaitant développer ses compétences managériales

PREREQUIS :

Aucun

PROGRAMME :

➤ **Comprendre le fonctionnement d'une équipe**

- Partager une même vision de la réalité
- La culture d'entreprise / Le projet d'entreprise
- La vie de l'équipe
- Comprendre le fonctionnement de l'équipe
- Créer une synergie
- La communication interne entre les collaborateurs

➤ **Les clés du management d'équipe**

- Communiquer efficacement : quelques concepts de base
- Motiver
- Fédérer autour d'un projet d'Entreprise
- Décider seul ou miser sur l'intelligence collective
- Développer l'autonomie : déléguer
- Conduire les changements : résistance au changement, psychologie de l'engagement
- Gérer les conflits
- Fixer le cap et les objectifs : la négociation
- Piloter les actions : Quelques outils de prise de décision, de résolution de problèmes
- Gérer le temps et les priorités
- Evaluer

Cas pratiques : exercices de simulation

➤ **Mettre en œuvre le management par objectifs**

- Identifier le plan de charge de son équipe
- Etablir un plan de charge prévisionnel pour son équipe
- Diagnostiquer les potentiels
- Travailler la communication et la motivation
- Animer une réunion d'information : comment faire adhérer son équipe à des objectifs imposés ou fluctuants
- Valider un planning de réalisation avec son équipe
- Mettre en place les indicateurs de progression et d'atteinte des objectifs individuels et collectifs

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Cette formation est dispensée sous forme d'ateliers en **présentiel de 6 à 10 stagiaires** dans les locaux de l'Organisme de formation ou *in situ* dans votre entreprise.

La formation peut être dispensée en Mode Visio/e-learning.

Nous mettons à disposition toutes les étapes et ressources du parcours de formation pour chaque stagiaire sous format électronique et/ou vous forme d'un book de formation.

Chaque thématique du programme de formation fait l'objet :

- D'exercices de groupes et individuels
- De cas pratiques
- De simulations individuelles et collectives
- De moments d'échanges de « bonnes pratiques » et « partages de vécus »

LES FORMATEURS :

La formation est coordonnée et animée par Christophe BENDAYAN, fondateur et dirigeant du cabinet Global RH Consulting depuis 2006.

Préalablement, il a occupé des fonctions de RRH en entreprise pendant 6 ans sur un périmètre national et Consultant RH au sein de l'APEC en début de carrière.

De ce fait, il capitalise plus de 20 ans d'expérience en Management, Ressources Humaines et Développement personnel depuis 2000.



Il est également Maître de conférences pour le Career Center EDHEC Alumni et Consultant Talent Management externe pour le groupe EDHEC Business School depuis 2007.

Il fait partie de l'équipe enseignante du Programme Master en Management du programme EDHEC On Line et a pu intervenir plusieurs années pour le programme Bachelor Business Administration EDHEC.

L'équipe de Global RH Consulting en tant qu'Organisme de formation agréé DIRECCTE PACA depuis 2009, est composée selon les modules, de formateurs indépendants reconnus dans leur domaine d'expertise

DUREE : 2 jours

TARIF : 900€ TTC par personne

Tarif « sur mesure » en intra-entreprise